Sunnfjord kommune

Konkurransegrunnlag Offentleg leikeplass Storehagen/Langebruvegen - Totalentreprise

Konkurranse etter del I i anskaffingsforskrifta

Innhald

1 Generell skildring ... 3
1.1 Oppdragsgivar ... 3
1.2 Anskaffinga sitt føremål og omfang ... 3
1.3 Kontraktsvilkår ... 3
1.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår mv. ... 4
1.5 Eigenerklæring om russisk involvering ... 4
1.6 Deltilbod ... 4
1.7 Språk ... 4
1.8 Synfaring ... 4
1.9 Tidsfristar ... 5
2 Reglar for gjennomføring av konkurransen ... 5
2.1 Anskaffingsprosedyre ... 5
2.2 Offentleg innsyn ... 5
2.3 Teieplikt ... 6
2.4 Personvern ... 6
2.5 Atterhald ... 6
2.6 Skatteattest ... 6
3 Kvalifikasjonskrav ... 6
3.1 Leverandøren sin registrering, autorisasjon mv. ... 7
3.2 Attest for skatt, arbeidsgjevaravgift og mva ... 7
3.3 Økonomisk og finansiell stilling ... 8
4 Tildelingskriterium ... 8
4.1 Pris ... 8
4.2 Oppdragsspesifikk kompetanse ... 9
4.3 Løysingsforslag ... 10
4.4 Klima og miljø ... 11
5 KRAV TIL TILBODET ... 12
5.1 Levering av tilbodet ... 12
5.2 Tilbodsbrev, atterhald og avvik ... 12
5.3 Vedståingsfrist ... 12
5.4 Utforming av tilbodet ... 12
6 Vedlegg ... 13

1 Generell skildring

1.1 Oppdragsgivar

Sunnfjord kommune (org.nr. 921244207) er oppdragsgivar. Les om kommunen på våre heimesider http://www.sunnfjord.kommune.no.

All kommunikasjon med oppdragsgjevar skal skje gjennom kommunen sit KGV-system. Oppdragsgivar bruker EU-supply.

Er du ikkje brukar hjå EU-supply, eller har du spørsmål knytt til funksjonar i verktøyet for eksempel korleis du skal gje tilbod, ta kontakt med EU-supply brukarstøtte.

1.2 Anskaffinga sitt føremål og omfang

Med utbyggingsavtalane knytt til utbygging av gnr. 21 bnr. 263 og gnr. 21 bnr. 155 er det sett krav til areal for leikeplass. Gjennom utbyggingsavtalane vert krav løyst ved at Sunnfjord Kommune etablerer ein offentleg leikeplass med plassering som synt i detaljreguleringsplan.

Med grunnlag i Sunnfjord Kommune sin detaljreguleringsplan vedteke 25.03.2021, plan ID 4647-20200028 er det sett av areal o BLK til offentleg leikeplass.

Sunnfjord Kommune skal utarbeide planar basert på føresegnene i detaljreguleringsplan. Vidare skal kommunen vere byggherre og kontraktspart for etableringa av leikeplassen.

Informasjon om omfang av konkurransen finn ein i vedlegg V1-Funksjonsbeskrivelse.

Verdien på oppdraget er estimert til ca. kr 1 120 000,- ekskl. Mva.

Oppdragsgjevar presiserer at verdien på oppdraget er eit estimat og skal ikkje medføre nokon forplikting for oppdragsgjevar eller rettigheiter for leverandøren. Oppdragsgjevar tek atterhald om endringar i volum som følge av endra økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringar og kommunal aktivitet.

Syner til pkt. 5 i funksjonsbeskriving der ein skal prise opsjon på drift og vedlikehald.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontraktsforholdet vil bli regulert av NS 8407:2011, spesifisert i "Kontraktsgrunnlag for totalentreprise Del II", samt tilhøyrande seriøsitetsføresegner. Konkurransegrunnlaget med vedlegg er ein del av kontraktsdokumenta. Leverandøren må setje seg inn i alle kontraktsvilkåra.

Utkast til kontraktsformular (V13) følger vedlagt. Spesielle kontraktsføresegn går fram av V12 Seriøsitetsføresegn bygg og anlegg.

1.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår mv.

I vedlagte kontraktsvilkår er det stilt krav som sikrar at arbeidstakar hos leverandøren og eventuelle underleverandørar som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar mv.

Det blir stilt krav til at leverandør/underleverandørar dokumenterer lønns- og arbeidsvilkåra for arbeidstakar som utfører arbeid på kontrakten. Oppdragsgivar vil føre kontroll med at kontraktsvilkåra blir overhaldt og sette i verk nødvendige sanksjoner dersom føresegna ikkje blir følgt.

1.5 Eigenerklæring om russisk involvering

Forskrift om restriktive tiltak vedrørande handlingar som undergrever eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, avhengigheit og stabilitet (FOR-2014-08-15-1076) § 8n gjeld følgande:

Det er forbode å tildele offentlege kontraktar til:

- russiske borgarar eller føretak etablert i Russland
- føretak som er meir enn 50 % eid av slike borgarar eller føretak
- føretak som handlar på vegne av eller etter instruks frå de nemnte aktørane.

Forbodet gjeld også dersom underleverandørar eller samarbeidspartnarar frå lista over skal levere meir enn 10 % av kontraktsverdien.

Leverandøren skal erklære at dette forbodet ikkje er til hinder for tilbodet ved å signere og leverer eigenerklæring (V11).

1.6 Deltilbod

Det er ikkje høve til å gje deltilbod.

1.7 Språk

Alle tilbodsdokument skal vere på norsk. All kommunikasjon, både muntleg og skriftleg, være på norsk. All dokumentasjon og leveransar i oppdraget skal vere på norsk.

1.8 Synfaring

Det blir gjennomført ei felles synfaring i Førde, 10.05.2026 kl. 13.00, med orientering om konkurransen.

Det vil bli ført referat frå synfaringa. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under synfaringa, vil spørsmål og svar inngå i referatet. Leverandørane vert oppfordra til å sende inn eventuelle spørsmål skriftleg i forkant. Referatet vil bli distribuert til alle registrerte tilbydarar, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

1.9 Tidsfristar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjering	01.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.06.2026 kl.12.00
Tilbodsfrist	24.06.2026 kl.12.00
Evaluering	Veke 27/28
Val av leverandør og melding til leverandørar	Veke 28
Kontraktsinngåing	Veke 32
Vedståingsfrist for tilbodet	24.09.2026

Det løper ingen karensperiode.

Vi gjer merksam på at tidspunkta etter opning av tilboda er rettleiande. Vi tek atterhald om eventuelle endringar i framdriftsplanen.

Ein eventuell forlenging av vedståingsfristen kan likevel berre skje med leverandørens samtykke

2 Reglar for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlege anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlege anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I.

Konkurransen er kunngjort som frivillig kunngjering på Doffin.

Oppdragsgjevar planlegg å tildele kontrakt utan å ha kontakt med leverandørane utover å gjere eventuelle mindre avklaringar/korrigeringar av tilboda.

Forhandlingar kan likevel bli gjennomførte, etter at tilboda er mottatte, dersom oppdragsgjevar vurderer det som føremålstenleg. Utveljinga vil i så fall bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbodet sitt, og må derfor levere sitt beste tilbod.

Leverandørane blir oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt til kontaktperson.

2.2 Offentleg innsyn

Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) av 19.05.2006 gjev rett til å gjere unnatak frå offentleg innsyn i tilbod og protokoll, inntil valet av leverandør er gjort jf. offentleglova § 23 3.ledd. Etter dette er tilboda offentleg

tilgjengelege. Det skal likevel gjerast unntak for teiepliktigbelagde opplysningar etter offentleglova § 13, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4.

Leverandør skal levere ein komplett utgåve av tilbodet, med alle vedlegg, der alt som leverandør vurderer som forretningshemmelegheiter er sladda. De skal også signere og levere eigenerklæring om teiepliktige opplysningar (V09).

Ved anmodning om innsyn, skal oppdragsgivar, uavhengig av leverandøren, vurdere om opplysningane er av ein slik art at oppdragsgivar plikter å unnta dei frå offentlegheit.

2.3 Teieplikt

Oppdragsgivar og tilsette pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA § 7-4 og, jf. forvaltningslova § 13.

2.4 Personvern

Dersom personopplysningar, til dømes namn på tilbydde ressursar, CV-ar eller liknande blir levert inn som en del av tilbodet/førespurnaden vil oppdragsgivar vere behandlingsansvarleg for disse opplysningane etter mottak. Personopplysningane vil berre bli brukt i forbindelse med gjennomføring av innkjøp og eventuelt i kontraktsoppfølging dersom leverandøren blir tildelt kontrakt.

Som offentleg verksemd er oppdragsgivar forplikta til å holde arkiv, jf. arkivlova § 6. Arkivplikta inneber at opplysningar ikkje kan blir sletta utan at det ligg føre heimel for kassasjon i eller i medhald av arkivlova. GDPR inneber at arkivlova sine reglar om bevaring vil gå framfor retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det blir gjort merksam på at personopplysningar som blir levert inn som en del av tilbodet vil bli arkivert i samsvar med gjeldande regler.

2.5 Atterhald

Oppdragsgivaren tek atterhald om at konkurransen kan bli avlyst dersom det ligg føre sakleg grunn, til døme bortfall av planlagt finansiering, manglande politisk godkjenning eller forhold som ikkje gjer det mogleg å gjennomføre prosjektet innan vedtekne økonomiske rammer.

2.6 Skatteattest

Sjå kvalifikasjonskrav i punkt 3.2.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandørar levere skatteattest ved inngåing av kontrakt knytt til oppdraget, som overstig kr 500 000 ekskl. mva.

3 Kvalifikasjonskrav

Føremålet med å stille krav til leverandørane sine kvalifikasjonar er å sikre at leverandørane er i stand til å oppfylle ei eventuell avtale og såleis oppdragsgivar sitt føremål med anskaffinga.

Dersom leverandøren er klar over at opplysningane det er bede om under kvalifikasjonskrava kan gi uvisse om leverandøren si evne til å oppfylle ei avtale, bør relevant tilleggsinformasjon leggast ved tilbodet. Det må gå klart fram av tilbydar sitt tilbod kva kvalifikasjonskrav vedkomande tilleggsinformasjon knyter seg til. Alle kvalifikasjonskrav må vere oppfylt for at leverandør skal bli kvalifisert og få sitt tilbod evaluert.

Dersom kvalifikasjonskrava ikkje er oppfylt vil tilbodet verte avvist.

3.1 Leverandøren sin registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert	For norske leverandørar: • Firmaattest For utanlandske leverandørar: • Godtgjering på at selskapet er registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert

3.2 Attest for skatt, arbeidsgjevaravgift og mva

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbydar skal ha ordna forhold m.o.t. innbetaling av skatt, arbeidsgjevaravgift og meirverdiavgift.	Skatteattestar ikkje eldre enn 6 månader rekna frå tilbodsfrist. Med skatteattest meinast: For norske leverandørar: • Attest for skatt og meirverdiavgift Attestane kan tingast hjå Altinn.no. For utanlandske leverandørar: • Utanlandske leverandørar må framlegge tilsvarande attestar frå sine land som viser at dei har ordna skatte- og avgiftsforhold.

3.3 Økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbydar skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen.	Oppdragsgivar vil gjennomføre ei vurdering av økonomien gjennom firma og regnskapsinformasjonssystemet Proff Forvalt (www.forvalt.no). Oppdragsgivar tek atterhald om å innhente supplerande informasjon om leverandørens økonomi. Dersom leverandøren er avhengig av andre leverandørar for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet, skal leverandør levere forpliktelseserklæring. Leverandør skal også levere ein sjølvskuldnargaranti der støtteverksemda garanterer for leverandørens forpliktingar etter avtalen eller erklærer seg solidarisk ansvarleg. Oppdragsgivar vil i tilfelle nytte Proff Forvalt til å gjere ei vurdering av økonomien til støtteverksemda på same måte og tek atterhald om å innhente supplerande informasjon om støtteverksemda.

4 Tildelingskriterium

Tildeling vil skje på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet med følgande kriterium for tildeling:

- Pris 40%
- Oppdragsspesifikk kompetanse 15%
- Løysingsforslag 15%
- Klima og miljø 30%

4.1 Pris

Vekting

Tildelingskriteriet «Pris» vektast 40 %.

Orientering og dokumentasjon

Leverandøren skal fylle ut prisskjema vedlegg (V3) og levere i excel-format. Vidare skal leverandøren fylle ut tilbodsbrev vedlegg (V2) med «Total evalueringssum (1 og 2)» frå prisskjema.

Prisane skal oppgjevast eks. mva.

Prisane og eventuelle påslag skal inkludere alle utgifter slik som f.eks. løn, sosiale utgifter, tarifferte godtgjeringar, reisetid, reiseutgifter, oppmøtekostnader og eventuelle godtgjeringar for diett og overnatting, hold av alt verktøy og reiskap, rigg og drift heile året, uttak av materialar, utgifter til stadleg arbeidsleiing,

hovudadministrasjon, forteneste, oppfølging og kontroll med egne utførte arbeider og alle andre kostnadselement/drivarar, slik at desse er utan påslag av noko art ved av rekninga.

Prisevaluering ved manglande prising av enkelte linjer i prisskjemaet: Alle felt i prisskjema skal besvarast. Fastprisar som evt. ikkje er prisa forutsettast inkludert i andre poster. Dersom tilboda manglar timeprisar og/eller påslagprosentar angitt i prisskjemaet under tilleggsarbeid/rekningsarbeid, vil oppdragsgjevar legge til grunn timeprisen og/eller påslaget til dyraste leverandør påplussa 15% ved evaluering av kriteriet pris. Valte leverandør sitt innleverte prisskjema gjerast kontraktsrettsleg gjeldande, sjølv om det er føreteke korrigeringar i sammanheng med evalueringa.

Evaluering

Evalueringssum i prisskjema er grunnlaget for evalueringa. Oppdragsgivar vil justere prisane for openbare reknefeil. Ved evalueringa av kriteria vil det bli sett poeng der lågaste pris får høgst poeng (10). Øvrige leverandørar får poeng etter følgande formel (lineær modell):

$$poeng = maxpoeng \cdot (1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris})$$

Det kan bli gitt negative poeng på priskriteriet.

Poengsummen som blir gitt for kvart tildelingskriterium blir multiplisert med kriteriets vekt (prosent).

4.2 Oppdragsspesifikk kompetanse

Vekting

Tildelingskriteriet «Oppdragsspesifikk kompetanse» vektast 15%.

Orientering og dokumentasjon

Leverandør skal svare på tildelingskriteriet i vedlegg (V04). Evalueringa bygger BERRE på svar som vert oppgitt i svarboksane i nemnde vedlegg og det skal ikkje bli vist til vedlegg. Det vil bli sett bort frå eventuelle vedlegg ved evalueringa av tilbodet. Dersom i vedlegg 2 berre står «Sjå vedlegg» vil dette svaret få maksimalt poengtrekk i evalueringa.

Unntak gjeld dersom de spesifikt blir bedt om å laste opp vedlegg**.**

Oppdragsgjevar gjer merksam på at det er tilbydt personell som skal utføre oppdraga. Avvik og endringar av personell må bli godkjent av oppdragsgjevar.

a. Oppgje kven som skal være **prosjektleiar (PL)** og denne sin deltakar i prosjektet i prosent. Du skal IKKJE legge ved noko vedlegg (CV, kursbevis, sertifikat eller liknande), men beskrive følgande punkt:
    - Namn
    - Utdanning og relevante kurs

    - Relevant arbeidserfaring/bakgrunn
    - Beskriv erfaring frå tilsvarande rolle i relevante prosjekt for namngitte kundar

b. Oppgje kven som skal være **anleggsleiar/forman på staden** og denne sin deltaking i prosjektet i prosent. Du skal IKKJE legge ved nokon vedlegg (CV, kursbevis, sertifikat eller liknande), men beskrive følgande punkt:
    - Namn
    - Utdanning og relevante kurs
    - Relevant arbeidserfaring/bakgrunn
    - Beskriv erfaring frå tilsvarande rolle i relevante prosjekter for namngitte kundar

c. Oppgje kven som skal vere **prosjekteringsansvarleg LARK**. Tilbydar skal gjere greie for prosjekterande sin kompetanse og erfaring frå tilsvarande prosjekt som skal gjeast opp.

d. De skal legge ved organisasjonsplan for oppdraget.

Evaluering

På bakgrunn av svar frå leverandøren vil det ved evaluering bli gjort ei samla innkjøpsfagleg vurdering. Beste svar tildelast høgst poeng (10). Dei andre svara vil få trekk av poeng etter eit skjønn ut frå korleis tilbodet er i forhold til det beste tilbodet. Det vert nytta kvarte poeng.

Poengsummen vert multiplisert med kriteriets vekt (prosent).

4.3 Løysingsforslag

Vekting

Tildelingskriteriet «Løysingsforslag» blir vekta 15%

Orientering og dokumentasjon

Leverandøren skal svare på tildelingskriteriet i vedlegg (V05). Evalueringa byggjer berre på svar som vert gitt i svarboksane i nemnde vedlegg, og det skal ikkje visast til vedlegg. Eventuelle vedlegg vil bli sett bort frå i evalueringa av tilbodet. Dersom det i vedlegg 4 berre står «Sjå vedlegg», vil dette svaret få maksimalt poengtrekk i evalueringa.

Unntak gjeld dersom de spesifikt blir bedt om å laste opp vedlegg**.**

a. Beskriv korleis oppdraget er tenkt planlagt og utført, herunder – men ikkje avgrensa til – materiell, tekniske løysingar, gjennomføring, logistikk samt eventuelle utfordringar. Skildringa skal òg inkludere eventuelt arbeid som vert utført av underleverandørar.

b. Beskriv ditt kvalitetssikringssystem og bruken av systemet i gjennomføringa av oppdraget.

c. Leverandøren skal oppgje antal veker byggetid. Kortare byggetid vil vurderast positivt i forhold til andre leverandørar.

d. De skal legge ved teikning av tilbydd løysing med tekniske spesifikasjonar.

Evaluering

På bakgrunn av svar frå leverandøren vil det ved evaluering bli gjort ei samla innkjøpsfagleg vurdering. Beste svar tildelast høgst poeng (10). Dei andre svara vil få trekk av poeng etter eit skjønn ut frå korleis tilbodet er i forhold til det beste tilbodet. Det vert nytta kvarte poeng.

Poengsummen vert multiplisert med kriteriets vekt (prosent).

4.4 Klima og miljø

Vekting

Tildelingskriteriet «Klima og miljø» vektast 30%

Orientering og dokumentasjon

Tilbyder skal svare ut spørsmål i vedlegg (V06). Evalueringa bygger BERRE på svar som vert oppgitt i svarboksane i nemnde vedlegg og det skal ikkje bli vist til vedlegg. Det vil bli sett bort frå eventuelle vedlegg ved evalueringa av tilbodet. Dersom det i vedlegg V06 berre står «Sjå vedlegg» vil dette svaret få maksimalt poengtrekk i evalueringa. Unntak gjeld dersom de spesifikt blir bedt om å laste opp vedlegg**.**

De skal beskrive korleis klima- og miljømessige vurderingar i utføringa av oppdraget ivaretakast, blant anna med tanke på bruk av miljøstyringssystem og konkrete klima- og miljøtiltak i gjennomføringa.

Evaluering

På bakgrunn av svar frå leverandøren vil det ved evaluering bli gjort ei samla innkjøpsfagleg vurdering. Beste svar tildelast høgst poeng (10). Dei andre svara vil få trekk av poeng etter eit skjønn ut frå korleis tilbodet er i forhold til det beste tilbodet. Det vert nytta kvarte poeng.

Poengsummen vert multiplisert med kriteriets vekt (prosent).

5 KRAV TIL TILBODET

5.1 Levering av tilbodet

Tilbodet skal leverast elektronisk via (KGV) i EU-supply innan tilbodsfristen. Elektronisk adresse til systemet vil bli angitt i Doffin. Tilbod sendt per post/e-post vil bli avvist.

EU-supply tilet ikkje å sende inn tilbod etter tilbodsfristens utløp.

Oppdragsgivar oppfordrar til å levere inn tilbod i god tid. Tilbodet kan tilbakekallast eller endrast inntil tilbodsfristen går ut. Tilbakekalling skal skje skriftleg. Endring av tilbodet er å sjå på som eit nytt tilbod.

5.2 Tilbodsbrev, atterhald og avvik

Leverandør skal levere signert tilbodsbrev i pdf-format.

Eventuelle atterhald til konkurransegrunnlaget, inkludert vedlegg, skal spesifiserast klart og tydeleg i tilbodsbrevet. Leverandøren må skildre kva konsekvensar atterhalda får, og prisfesta konsekvensane. Det same gjeld for avvik. Atterhald og avvik skal vere presise og tydlege i tilbodsbrevet slik at oppdragsgjevar kan vurdere dei utan kontakt med leverandøren.

Leverandørane må vere merksame på at atterhald kan føre til at tilbodet vil bli avvist. FOA kapittel 9 har regler om både oppdragsgjevar sin plikt og rett til å avvise. Desse reglane gjeld i konkurransen.

Oppdragsgjevar vil minne om at det er leverandøren som har risikoen for uklarheiter i tilbodet jf. FOA § 9-1 og at oppdragsgjevar mellom anna kan avvise tilbod som ikkje oppfyller krava til utforming som oppdragsgjevar har satt.

5.3 Vedståingsfrist

Leverandøren er bunden av tilbodet til det tidspunktet som er opplyst i EU-supply.

5.4 Utforming av tilbodet

Tilbodet med vedlegg skal vere skrive på norsk.

Tilbodet skal innehalde alle opplysningar som denne tilbodsinnbydinga stiller krav om.

Vi ber om at tilbodet følger disposisjonen under og at dokumenta merkast med same nummerering og namn.

1 Svar på kvalifikasjonskrav

- 1.1 Firmaattest – sjå avsnitt 3.1
- 1.2 Skatteattest – sjå avsnitt 3.2

2 Svar på tildelingskriteria

- 2.1 Tilbodsskjema – bruk vedlagt mal – sjå avsnitt 4.1

- 2.2 Prisskjema - bruk vedlagt mal - sjå avsnitt 4.1
- 2.3 Oppdragsspesifikk kompetanse – bruk vedlagt mal – sjå avsnitt 4.2
- 2.4 Organisasjonsplan for oppdraget - sjå avsnitt 4.2
- 2.5 Løysingsforslag – bruk vedlagt mal - sjå avsnitt 4.3
- 2.6 Teikning av tilbydd løysing med tekniske spesifikasjonar - sjå avsnitt 4.3
- 2.6 Klima og miljø – Bruk vedlagt mal – Sjå avsnitt 4.4

3 Sladda versjon av tilbodet

- 3.1 – Sladda versjon av tilbodet – sjå avsnitt 2.2
- 3.2 – Eigenerklæring teiepliktige opplysningar og grunngjeving for sladding/erklæring - bruk vedlagt mal - sjå avsnitt 2.2

4 Anna

- 3.3 – Eigenerklæring om russisk involvering – sjå avsnitt 1.5

6 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgande vedlegg:

- V01 – Funksjonsbeskriving
- V02 – Tilbodsbrev mal
- V03 – Prisskjema mal
- V04 – Svar på tildelingskriterie kompetanse
- V05 – Svar på tildelingskriterie løysingsforslag
- V06 – Svar på tildelingskriterie Klima og miljø
- V06 – SHA-plan
- V07 – Ideskisse utomhusplan
- V08 – Norm for uteopphaldsareal, rev 2023
- V09 – Eigenerklæring teiepliktige opplysningar
- V10 – Forpliktelseserklæring
- V11 – Eigenerklæring om Russisk involvering
- V12 – Seriøsitetserklæring
- V13 – Kontraktformular
- V14 – SHA-Plan Offentleg leikeplass